


КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
**«Волгоградский политехнический колледж
имени В.И. Вернадского»**
(ГБПОУ ВПК им. В.И. Вернадского)

 **УТВЕРЖДАЮ**
Директор
ГБПОУ
ВПК им. В.И. Вернадского
М.Е. Кисиль
« 28 » / 02 2017 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Волгоградский политехнический колледж
имени В.И. Вернадского»
в 2017 году

Волгоград, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

I.	Общие положения.....	3
II.	Организация приема граждан в колледж	5
III.	Организация информирования поступающих	5
IV.	Прием документов от поступающих.....	7
V.	Особенности приема иностранных граждан.....	11
VII.	Зачисление в колледж.....	12
Приложение. Перечень профильных дисциплин для выбранной специальности в 2017 году.....		15

Настоящие Правила разработаны на основе Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 (с изменениями, дополнениями), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа и иными нормативными документами.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2017 году (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский политехнический колледж имени В.И. Вернадского» (далее – колледж), осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) базовой или углубленной подготовки за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).
2. Прием граждан в колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.
3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области является общедоступным.

4. В колледже созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

- специальные места в аудиториях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- оборудованные санитарно-гигиенические помещения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- система сигнализации и оповещения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- доступность прилегающей к колледжу территории, входных путей, путей перемещения внутри;
- раздел официального сайта «Лицам с ОВЗ и инвалидам».

5. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета Волгоградской области устанавливаются на конкурсной основе по специальностям, реализуемым в имеющих государственную аккредитацию образовательных организациях.

6. Порядок установления имеющим государственную аккредитацию образовательным организациям контрольных цифр приема граждан для обучения за счет средств бюджета Волгоградской области определяется Правительством Волгоградской области. Объем и структура приема студентов за счет средств бюджета Волгоградской области (далее – бюджетные места) определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно комитетом образования и науки Волгоградской области.

7. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

8. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема граждан в колледж

9. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – приемная комиссия).

10. Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

11. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

12. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

13. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

15. Колледж объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

16. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензией на осуществление

образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, колледж размещает указанные документы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

17. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

17.1. Не позднее 1 марта:

- а) правила приема в колледж;
- б) условия приема в колледж для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- в) перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, заочной));
- г) требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- д) информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- е) информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

17.2. Не позднее 1 июня:

- а) общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- б) количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области, для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- в) количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- г) информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии для иногородних поступающих;
- д) образец договора об оказании платных образовательных услуг.

18. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

19. Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательную организацию.

IV. Прием документов от поступающих

20. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

21. Прием документов на очную форму обучения начинается 15 июня 2017 г. и осуществляется до 15 августа 2017 г.

22. При наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

23. Прием документов на заочную форму обучения начинается 15 июня 2017 г.

и осуществляется до 15 августа 2017 г., при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

24. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

- а) оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- б) оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- в) 4 фотографии размером 3х4 с правым уголком;

25. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- а) фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- б) дата рождения;
- в) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- г) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- д) специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательное учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- е) нуждаемость в предоставлении общежития.

26. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

27. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- а) получение среднего профессионального образования впервые;
- б) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

28. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

29. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

30. В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, колледж обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

31. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, колледж обеспечивает его информирование под роспись о связанных с указанными

противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

32. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

33. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктами 20,21,22 настоящих Правил.

34. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

35. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 23 настоящих Правил.

36. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

37. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

38. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего

дня после подачи заявления.

V. Особенности приема иностранных граждан

39. Прием иностранных граждан в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2014/15 учебный год, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. № 36 (с изменениями Приказ Минобрнауки России от 11.12.2015 г. №1456), международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

40. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

б) оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, установленном законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

в) заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан

такой документ);

г) копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

д) 4 фотографии размером 3x4 с правым уголком.

41. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

VI. Зачисление в колледж

42. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 15 августа 2017 г.

43. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации 17 августа 2017 года директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

44. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной

программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

45. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, оцениваются путем расчета среднего балла документа об образовании.

46. Зачисление на бюджетные места производится в следующей последовательности:

а) лица, имеющие наилучшие результаты освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных документах государственного образца об образовании (высший средний балл документа об образовании);

б) лица, имеющие одинаковый средний балл документа об образовании и наибольшую сумму баллов по профильным дисциплинам для выбранной специальности согласно Перечню профильных дисциплин (Приложение);

в) лица, имеющие одинаковый средний балл документа об образовании и одинаковую сумму баллов по профильным дисциплинам для выбранной специальности, имеющие более высокий уровень индивидуальных достижений, согласно подтвержденным сведениям, представленным поступающим в приемную комиссию.

47. В срок до 15 августа 2017 г. поступающий представляет:

а) при зачислении на бюджетные места, - оригиналы документа об образовании и (или) документы об образовании и о квалификации;

б) при зачислении на места по договорам с оплатой стоимости обучения: для обучения в качестве студента - оригиналы документа об образовании, для обучения в качестве слушателя - ксерокопии документа об образовании и справку из образовательного учреждения, где он является студентом.

48. Поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи

общего пользования, при представлении оригиналов документа об образовании представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена по почте.

49. При поступлении на одновременное параллельное освоение двух основных программ подготовки специалистов среднего звена (в одном или разных образовательных учреждениях) оригиналы документа об образовании при зачислении представляется поступающим по его выбору на ту основную профессиональную образовательную программу подготовки, на которой он будет обучаться как студент. При зачислении на профессиональную образовательную программу в качестве слушателя поступающий представляет заверенную ксерокопию документа об образовании и справку из образовательного учреждения, где он является студентом.

50. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

**Перечень профильных дисциплин
для выбранной специальности в 2017 году**

Код	Наименование специальностей	Перечень профильных дисциплин
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Русский язык, История, Обществознание
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Русский язык, Математика, Информатика
15.02.01	Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)	Русский язык, Математика, Физика
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Русский язык, Математика, Физика
15.02.07	Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)	Русский язык, Математика, Физика
09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	Русский язык, Математика, Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)
18.02.01	Аналитический контроль качества химических соединений	Русский язык, Математика, Химия
18.02.06	Химическая технология органических веществ	Русский язык, Математика, Химия
18.02.04	Электрохимическое производство	Русский язык, Математика, Химия
19.02.09	Технология жиров и жирозаменителей	Русский язык, Математика, Биология