

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Организация и технология отрасли
ОП.11	Автоматизированные информационные системы в профессиональной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика "Учет имущества организации"
ПП.01.01	Производственная практика "Учет имущества организации"
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика "Учет источников формирования имущества и проведения инвентаризации"
ПП.02.01	Производственная практика "Учет источников формирования имущества и проведения инвентаризации"
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика "Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами"
ПП.03.01	Производственная практика "Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами"
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика "Составление и использование отчетности"
ПП.04.01	Производственная практика "Составление и использование отчетности"
МДК.05.01	Организация работы кассира
УП.05.01	Учебная практика "Выполнение работ по должности служащего Кассир"
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Организация и технология отрасли
ОП.11	Автоматизированные информационные системы в профессиональной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика "Учет имущества организации"
ПП.01.01	Производственная практика "Учет имущества организации"
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика "Учет источников формирования имущества и проведения инвентаризации"
ПП.02.01	Производственная практика "Учет источников формирования имущества и проведения инвентаризации"
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика "Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами"
ПП.03.01	Производственная практика "Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами"
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика "Составление и использование отчетности"
ПП.04.01	Производственная практика "Составление и использование отчетности"
МДК.05.01	Организация работы кассира
УП.05.01	Учебная практика "Выполнение работ по должности служащего Кассир"
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности

ОП.12	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Организация и технология отрасли
ОП.11	Автоматизированные информационные системы в профессиональной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика "Учет имущества организации"
ПП.01.01	Производственная практика"Учет имущества организации"
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика "Учет источников формирования имущества и проведения инвентаризации"
ПП.02.01	Производственная практика "Учет источников формирования имущества и проведения инвентаризации"
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика "Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами"
ПП.03.01	Производственная практика "Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами"
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика "Составление и использование отчетности"
ПП.04.01	Производственная практика "Составление и использование отчетности"
МДК.05.01	Организация работы кассира
УП.05.01	Учебная практика "Выполнение работ по должности служащего Кассир"
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Организация и технология отрасли
ОП.11	Автоматизированные информационные системы в профессиональной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика "Учет имущества организации"
ПП.01.01	Производственная практика"Учет имущества организации"
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика "Учет источников формирования имущества и проведения инвентаризации"
ПП.02.01	Производственная практика "Учет источников формирования имущества и проведения инвентаризации"
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика "Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами"
ПП.03.01	Производственная практика "Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами"
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика "Составление и использование отчетности"
ПП.04.01	Производственная практика "Составление и использование отчетности"
МДК.05.01	Организация работы кассира
УП.05.01	Учебная практика "Выполнение работ по должности служащего Кассир"
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент

ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Организация и технология отрасли
ОП.11	Автоматизированные информационные системы в профессиональной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика "Учет имущества организации"
ПП.01.01	Производственная практика "Учет имущества организации"
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика "Учет источников формирования имущества и проведения инвентаризации"
ПП.02.01	Производственная практика "Учет источников формирования имущества и проведения инвентаризации"
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика "Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами"
ПП.03.01	Производственная практика "Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами"
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика "Составление и использование отчетности"
ПП.04.01	Производственная практика "Составление и использование отчетности"
МДК.05.01	Организация работы кассира
УП.05.01	Учебная практика "Выполнение работ по должности служащего Кассир"
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.11	Автоматизированные информационные системы в профессиональной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика "Учет имущества организации"
ПП.01.01	Производственная практика "Учет имущества организации"
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика "Учет источников формирования имущества и проведения инвентаризации"
ПП.02.01	Производственная практика "Учет источников формирования имущества и проведения инвентаризации"
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика "Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами"
ПП.03.01	Производственная практика "Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами"
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика "Составление и использование отчетности"
ПП.04.01	Производственная практика "Составление и использование отчетности"
МДК.05.01	Организация работы кассира
УП.05.01	Учебная практика "Выполнение работ по должности служащего Кассир"
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.11	Автоматизированные информационные системы в профессиональной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

УП.01.01	Учебная практика "Учет имущества организации"
ПП.01.01	Производственная практика"Учет имущества организации"
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика "Учет источников формирования имущества и проведения инвентаризации"
ПП.02.01	Производственная практика "Учет источников формирования имущества и проведения инвентаризации"
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика "Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами"
ПП.03.01	Производственная практика "Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами"
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика "Составление и использование отчетности"
ПП.04.01	Производственная практика "Составление и использование отчетности"
МДК.05.01	Организация работы кассира
УП.05.01	Учебная практика "Выполнение работ по должности служащего Кассир"
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Организация и технология отрасли
ОП.11	Автоматизированные информационные системы в профессиональной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика "Учет имущества организации"
ПП.01.01	Производственная практика"Учет имущества организации"
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика "Учет источников формирования имущества и проведения инвентаризации"
ПП.02.01	Производственная практика "Учет источников формирования имущества и проведения инвентаризации"
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика "Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами"
ПП.03.01	Производственная практика "Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами"
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика "Составление и использование отчетности"
ПП.04.01	Производственная практика "Составление и использование отчетности"
МДК.05.01	Организация работы кассира
УП.05.01	Учебная практика "Выполнение работ по должности служащего Кассир"
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Организация и технология отрасли
ОП.11	Автоматизированные информационные системы в профессиональной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика "Учет имущества организации"
ПП.01.01	Производственная практика"Учет имущества организации"
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика "Учет источников формирования имущества и проведения инвентаризации"
ПП.02.01	Производственная практика "Учет источников формирования имущества и проведения инвентаризации"
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика "Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами"

ПП.03.01	Производственная практика "Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами"
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика "Составление и использование отчетности"
ПП.04.01	Производственная практика "Составление и использование отчетности"
МДК.05.01	Организация работы кассира
УП.05.01	Учебная практика "Выполнение работ по должности служащего Кассир"
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.11	Автоматизированные информационные системы в профессиональной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика "Учет имущества организации"
ПП.01.01	Производственная практика"Учет имущества организации"
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика "Учет источников формирования имущества и проведения инвентаризации"
ПП.02.01	Производственная практика "Учет источников формирования имущества и проведения инвентаризации"
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика "Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами"
ПП.03.01	Производственная практика "Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами"
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика "Составление и использование отчетности"
ПП.04.01	Производственная практика "Составление и использование отчетности"
МДК.05.01	Организация работы кассира
УП.05.01	Учебная практика "Выполнение работ по должности служащего Кассир"
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Организация и технология отрасли
ОП.11	Автоматизированные информационные системы в профессиональной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика "Учет имущества организации"
ПП.01.01	Производственная практика"Учет имущества организации"
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Организация и технология отрасли
ОП.11	Автоматизированные информационные системы в профессиональной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика "Учет имущества организации"
ПП.01.01	Производственная практика"Учет имущества организации"
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности

ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Организация и технология отрасли
ОП.11	Автоматизированные информационные системы в профессиональной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика "Учет имущества организации"
ПП.01.01	Производственная практика "Учет имущества организации"
МДК.05.01	Организация работы кассира
УП.05.01	Учебная практика "Выполнение работ по должности служащего Кассир"
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Организация и технология отрасли
ОП.11	Автоматизированные информационные системы в профессиональной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика "Учет имущества организации"
ПП.01.01	Производственная практика "Учет имущества организации"
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.11	Автоматизированные информационные системы в профессиональной деятельности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика "Учет источников формирования имущества и проведения инвентаризации"
ПП.02.01	Производственная практика "Учет источников формирования имущества и проведения инвентаризации"
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.11	Автоматизированные информационные системы в профессиональной деятельности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика "Учет источников формирования имущества и проведения инвентаризации"
ПП.02.01	Производственная практика "Учет источников формирования имущества и проведения инвентаризации"
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.11	Автоматизированные информационные системы в профессиональной деятельности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика "Учет источников формирования имущества и проведения инвентаризации"
ПП.02.01	Производственная практика "Учет источников формирования имущества и проведения инвентаризации"

ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.11	Автоматизированные информационные системы в профессиональной деятельности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика "Учет источников формирования имущества и проведения инвентаризации"
ПП.02.01	Производственная практика "Учет источников формирования имущества и проведения инвентаризации"
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.11	Автоматизированные информационные системы в профессиональной деятельности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика "Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами"
ПП.03.01	Производственная практика "Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами"
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.11	Автоматизированные информационные системы в профессиональной деятельности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика "Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами"
ПП.03.01	Производственная практика "Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами"
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.11	Автоматизированные информационные системы в профессиональной деятельности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика "Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами"
ПП.03.01	Производственная практика "Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами"
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.11	Автоматизированные информационные системы в профессиональной деятельности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика "Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами"
ПП.03.01	Производственная практика "Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами"
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ЕН.01	Математика

ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.11	Автоматизированные информационные системы в профессиональной деятельности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика "Составление и использование отчетности"
ПП.04.01	Производственная практика "Составление и использование отчетности"
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.11	Автоматизированные информационные системы в профессиональной деятельности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика "Составление и использование отчетности"
ПП.04.01	Производственная практика "Составление и использование отчетности"
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.11	Автоматизированные информационные системы в профессиональной деятельности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика "Составление и использование отчетности"
ПП.04.01	Производственная практика "Составление и использование отчетности"
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.11	Автоматизированные информационные системы в профессиональной деятельности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика "Составление и использование отчетности"
ПП.04.01	Производственная практика "Составление и использование отчетности"

НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
ПД	Профильные дисциплины												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2	ОК 6	ОК 8	ОК 10								
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										
ЕН.01	Математика	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4				
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										
ОП.01	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4							
ОП.02	Статистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.3
		ПК 2.2	ПК 4.1	ПК 4.4									
ОП.03	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 2.2	ПК 2.4
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.3	ПК 2.4	ПК 4.4				
ОП.07	Налоги и налогообложение	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 3.1	ПК 3.4						
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										
ОП.09	Аудит	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										
ОП.10	Организация и технология отрасли	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	
ОП.11	Автоматизированные информационные системы в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										
ПМ	Профессиональные модули												
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4										
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4										
УП.01.01	Учебная практика "Учет имущества организации"	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4										
ПП.01.01	Производственная практика "Учет имущества организации"	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4										
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4										
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4										
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4										
УП.02.01	Учебная практика "Учет источников формирования имущества и проведения инвентаризации"	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4										
ПП.02.01	Производственная практика "Учет источников формирования имущества и проведения инвентаризации"	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4										
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4										
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4										
УП.03.01	Учебная практика "Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами"	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4										
ПП.03.01	Производственная практика "Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами"	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4										
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										
УП.04.01	Учебная практика "Составление и использование отчетности"	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										
ПП.04.01	Производственная практика "Составление и использование отчетности"	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.3	
МДК.05.01	Организация работы кассира	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.3	
УП.05.01	Учебная практика "Выполнение работ по должности служащего Кассир"	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.3	

	№	Наименование
		Кабинеты:
	1	Социально - экономических дисциплин
	2	иностранного языка
	3	математики
	4	экономики организации
	5	статистики
	6	менеджмента
	7	документационного обеспечения управления
	8	правового обеспечения профессиональной деятельности
	9	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
		финансов, денежного обращения и кредитов;
	1	безопасности жизнедеятельности и охраны труда
		Лаборатории :
	1	информационных технологий в профессиональной деятельности
	2	учебная бухгалтерия
		Спортивный комплекс:
	1	спортивный зал
	2	открытый стадион ширококого профиля с элементами полосы препятствий
	3	стрелковый тир(в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
		Залы:
	1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
	2	Актовый зал

Пояснения			
1. Нормативная база реализации ОПОП ОУ			
Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования ГБОУ			
СПО Волгоградский политехнический колледж им. В.И. Вернадского разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2010 г. №282 и зарегистрированного Министерством юстиции РФ			
(N 17241от 17 мая 2010 г), 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по программе базовой подготовки и на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, реализуемого в пределах ОПОП с			
учетом социально - экономического профиля получаемого профессионального образования, а также устава колледжа.			
2. Организация учебного процесса и режим занятий			
2.1. Учебный план ОПОП составлен совместно с работодателями, с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей. В рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей конкретизированы конечные результаты обучения в виде компетенций, сформированных приобретаемым практическим опытом, умениями и знаниями, четко сформулированы требования к результатам их освоения, спланирована эффективная самостоятельная работа обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей.			
2.2. Занятия для очной формы обучения начинаются с 1 сентября. У студентов заочной формы обучения занятия начинаются с 1 октября.			
2.3. Максимальный объем составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.			
2.4. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.			
2.5 максимальный объем нагрузки при прохождении практики составляет 36 часов в неделю. При прохождении практики никаких других видов обязательных занятий не проводится.			
2.6. Продолжительность учебной недели 6 дней			
2.7 Занятия организуются парами по 90 минут без перерыва между уроками			
2.8 Консультации для обучающихся очной формы образования предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные) определяются преподавателем, исходя из специфики изучения учебного материала.			
2.9. Общий объем каникулярного времени при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе среднего (полного) (полного) общего образования составляет 13 недель. На первом курсе 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период, на втором курсе 2 недели в зимний период.			
2.10 Для промежуточной аттестации в каждом семестре, кроме последнего организуется сессия, продолжительностью одна неделя			
каждая			
2.11. Предусматривается выполнение двух курсовых работ: по дисциплине "Экономика организации" и по профессиональному модулю ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности», которые реализуются в пределах времени, отведенного на освоение данной дисциплины и профессионального модуля. При работе над курсовой работой с учащимися проводятся индивидуальные и групповые консультации.			
2.12. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательной аудиторной нагрузки и 2 часа самостоятельной внеаудиторной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях).			
2.13. По дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» для девушек часть учебного времени отведена на изучение основ военной службы, планируется использовать для освоения основ медицинских знаний. С юношами в период обучения проводятся военные сборы.			
2.14. Для закрепления знаний и формирования умений спланированы лабораторные и практические работы. Высокая практикоориентированность (52%) междисциплинарных курсов позволяет более детально и качественно сформировать умения у всех категорий обучающихся.			
2.15. В процессе реализации образовательной программы предусмотрены следующие виды практик: учебная, производственная (практика по профилю специальности). Учебная практика продолжительностью 5 недель проводится рассредоточено при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.			
Производственная практика (практика по профилю специальности) реализуется концентрированно в несколько периодов в рамках профессиональных модулей, в организациях, соответствующих профилю подготовки студентов.			
2.16. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального профессионального опыта, развитие профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности и подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Продолжительность преддипломной практики составляет 4 недели. Практика проводится концентрированно по окончании теоретического обучения и завершается дифференцированным зачетом.			
2.17. Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели профессионального цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.			
2.18. Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно – методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям. Каждому обучающемуся обеспечивается:			
• доступ к базе данных и библиотечному фонду печатных и электронных изданий, основной и дополнительной литературе по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет;			
• доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам Интернет;			
• не менее чем 1 учебное или печатное электронное издание по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно – методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы и периодические издания);			
• доступ к справочно – библиографическим и периодическим изданиям в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся и не менее 3 наименований, соответствующих профилю специальности;			
• рабочее место в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин при использовании электронных изданий.			
2.19. Текущий контроль результатов подготовки осуществляется за счет времени обязательной учебной нагрузки в форме опросов, контрольных работ, семинаров, отчетов по результатам самостоятельной работы, отчетов по выполненным практическим работам или в режиме тренировочного тестирования.			
3 Формирование вариативной части ОПОП			
Вариативная часть составляет 648 часов и использована: - на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины обязательной части: «Экономика организации»- 60 часов; «Статистика»- 32 часа; «Менеджмент»-20 часов; «Аудит»-22 часа; «Документационное обеспечение управления»- 22 часа; «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»-20 часов. Всего 176 часов. На увеличение объема времени на профессиональные модули ПМ 01 –40 часов; ПМ 03 –116 часов; ПМ04-118 часов, ПМ05 -32 Всего 306 часов - на формирование дисциплин «Организация и технология отрасли»- 64 часа, «Автоматизированные информационные системы в профессиональной деятельности» - 102 часа. Всего - 166 часов.			
4 Порядок аттестации обучающихся			
Промежуточная аттестация обучающихся включает зачет, дифференцированный зачет, экзамен. При освоении программ профессиональных модулей формой промежуточной аттестации является экзамен (квалификационный). Количество экзаменов и зачетов не превышает установленные нормы: 8 экзаменов и 10 зачетов (без учета аттестации по дисциплине физическая культура).			
Государственная (итоговая) аттестация проводится с целью установления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО и требованиям работодателей и включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, соответствующей по тематике содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.			
Государственный экзамен не проводится. На подготовку выпускной квалификационной работы (дипломной работы) отводится 4 недели, на защиту – 2 недели. Фонды оценочных средств для государственной (итоговой) аттестации утверждаются директором после предварительного заключения работодателей. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются колледжем на основании «Рекомендаций по итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования» (Письмо Министерства образования России от 10 июля 1998г.№ 12-52 111 ин/12-23). Тематика и руководители дипломного проектирования определяются заранее и доводятся до сведения студентов. Темы дипломных проектов определяются ведущими преподавателями по специальности и совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке тем, обсуждаются и одобряются на заседании кафедры. Подготовка выпускной квалификационной работы сопровождается консультациями. Руководители ВКР разрабатывают графики консультаций и выполнения дипломного проекта. Консультации проводятся за счет лимита времени, отведенного на руководство ВКР. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности, а также готовность выпускной квалификационной работы			
5 Другое			
Реализация ОПОП обеспечивает студентам: - Право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения) в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает студента от необходимости их повторного освоения; - Возможность участвовать в формировании индивидуальной программы обучения			
Согласовано			
Зам директора по УВР		В.И. Хайдурова	"01" сентября 2011г.
Зам директора по УПР		О.Н.Тимакова	"01" сентября 2011г.
Зав. кафедрой "Экономика и право"		Е.В.Ваниева	"01" сентября 2011г.
Зав. кафедрой общегуманитарных и социально- экономических дисциплин		Н.В.Полевичева	"01" сентября 2011г.
Зав. кафедрой математических и естественнонаучных дисциплин		Н.В.Шаркевич	"01" сентября 2011г.