

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБОУ СПО
«Волгоградский политехнический
колледж имени В.И. Вернадского»
от 09.04.2013 № 62

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе охраны труда
ГБОУ СПО «Волгоградский политехнический колледж
имени В.И. Вернадского»

I. Общие положения и организация работы службы охраны труда

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Минтруда Российской Федерации от 08.02.2000 № 14 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации».
2. Управление охраной труда в колледже осуществляет директор ГБОУ СПО «Волгоградский политехнический колледж имени В.И. Вернадского» (далее - колледж). Для организации работы по охране труда в колледже директор создает службу охраны труда колледжа.
3. Служба охраны труда колледжа (далее - Служба) является самостоятельным структурным подразделением колледжа. Руководство работой Службы осуществляет инженер по охране труда, который подчиняется непосредственно директору колледжа.
4. На должность инженера по охране труда назначаются, как правило, лица, имеющие квалификацию инженера по охране труда, либо специалисты, имеющие высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет. Все категории указанных лиц должны пройти специальное обучение по охране труда.
5. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями колледжа, уполномоченными лицами по охране труда от профсоюза колледжа или иных уполномоченных работниками представительных органов, службой охраны труда Министерства образования и науки Волгоградской области, а также с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.
6. В своей деятельности работники Службы руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации и Волгоградской области, соглашениями (генеральным, региональным, отраслевым), соглашениями по охране труда, коллективным договором, другими локальными нормативными правовыми актами колледжа.

II. Основные задачи службы охраны труда

7. Основными задачами Службы являются:
8. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

9. Контроль за соблюдением работниками колледжа законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации.
10. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и учебного процесса в колледже.
11. Организация профилактической работы по предупреждению травматизма среди работников и обучающихся колледжа, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.
12. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников колледжа.
13. Информирование и консультирование работников колледжа по вопросам охраны труда.
14. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

III. Функции службы охраны труда

15. Для выполнения поставленных задач на Службу возлагаются следующие функции:
16. Учет и анализ состояния и причин травматизма, несчастных случаев, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, среди работников и обучающихся колледжа.
17. Выявление опасных и вредных производственных факторов.
18. Оказание помощи подразделениям колледжа в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.
19. Организация, методическое руководство аттестацией рабочих мест по условиям труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением.
20. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных лиц по охране труда профессиональных союзов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.
21. Участие в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.
22. Участие в работе комиссий по контролю за состоянием охраны труда в колледже, планированию мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.
23. Разработка совместно с другими подразделениями колледжа планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.
24. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда организации.
25. Разработка программы для проведения вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в колледж.
26. Оказание методической помощи руководителям подразделений колледжа по организации и проведению первичного (на рабочем месте), повторного, внепланового и целевого инструктажа по охране труда с работниками колледжа.

27. Оказание помощи руководителям подразделений колледжа в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.

28. Организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с постановлением Минтруда Российской Федерации от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по формам Н-1, Н-2 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травмобезопасности, материалов аттестации рабочих мест по условиям труда, сертификации работ по охране труда и др.), в соответствии с установленными сроками.

29. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

30. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России.

31. Разработка программ обучения по охране труда работников колледжа; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

32. Организация своевременного обучения по охране труда работников колледжа и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

33. Составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

34. Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов организации Системы стандартов безопасности труда (ССБТ).

35. Обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

36. Организация и руководство работой кабинета по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в подразделениях.

37. Организация совещаний по охране труда.

38. Ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей внутреннего радиовещания, телевидения, видео- и кинофильмов, малотиражной печати, стенных газет, витрин и т.д.

39. Доведение до сведения работников и обучающихся колледжа действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и Волгоградской области, коллективного договора, соглашения по охране труда организации.

40. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору колледжа (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков, подготовка ответов заявителям.

40.1. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и Волгоградской области, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов колледжа;
- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- соблюдением выполнения мероприятий в соответствии с постановлением Минтруда Российской Федерации от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»;
- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай (информация из актов по формам Н-1, Н-2), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- проведением аттестации рабочих мест по условиям труда и подготовкой к сертификации работ по охране труда;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- эффективностью работы систем вентиляции и кондиционирования;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- санитарно-гигиеническим состоянием учебных, производственных, хозяйственных и вспомогательных помещений;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

41. Анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда организации (при его наличии), разработка направлений их наиболее эффективного использования, подготовка обоснований для выделения организации средств из территориального фонда охраны труда (при его наличии) на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

IV. Права работников службы охраны труда

42. Работники Службы имеют право:

43. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать учебные, производственные, хозяйственные и вспомогательные помещения колледжа, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

44. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса в местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работникам и обучающимся, с последующим уведомлением директора колледжа;
45. Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам колледжа обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение. Форма предписания приведена в Приложении к настоящему Положению.
46. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.
47. Направлять директору колледжа предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.
48. Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.
49. Привлекать по согласованию с директором колледжа и руководителями подразделений соответствующих специалистов колледжа к проверкам состояния условий и охраны труда.
50. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в колледже на педагогических советах, производственных совещаниях, заседаниях профсоюзного комитета и т.д.
51. Представлять директору колледжа предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.
52. Представительствовать по поручению директора колледжа в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

V. Контроль и ответственность

53. Контроль за деятельностью Службы осуществляет директор колледжа, сектор мобилизационной работы и охраны труда Министерства образования и науки Волгоградской области, орган исполнительной власти Волгоградской области в области охраны труда и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.
54. Ответственность за деятельность Службы несет директор колледжа.
55. Работники Службы несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных настоящим Положением о Службе и должностными инструкциями.

Инженер по ОТ



В.В. Семибратов