

ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-производственной мастерской ГБОУ СПО ВПК им.В.И.Вернадского

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) и Уставом ГБОУ СПО ВПК им.В.И.Вернадского (далее – колледж).
2. Учебно-производственная мастерская (далее – УПМ) колледжа является структурным подразделением колледжа, которое обеспечивает сочетание обучения с производительным трудом.
3. Оборудование УПМ должно соответствовать требованиям СанПин 2.4.2.2827-10, охраны труда и здоровья участников образовательного процесса.
4. Управление УПМ осуществляется заведующим мастерской, который назначается и освобождается от должности директором колледжа по представлению заместителя директора по учебно-производственной работе.
5. Заведующий УПМ подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-производственной работе

II. II Основные функции

6. В УПМ осуществляется формирование профессиональных умений и навыков обучающихся, предусмотренных требованиями ФГОС СПО, рабочих программ по специальным дисциплинам и практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы (далее – ОПОП) СПО.
7. УПМ организуются с целью создания специальных условий для качественного обучения студентов колледжа первичным профессиональным навыкам, основам профессии – трудовым приемам, операциям, функциям рабочего, способам выполнения работ, характерных для соответствующих специальностей и профессий.
8. Организация и проведение учебной практики для получения первичных профессиональных умений и навыков:
 - 8.1. организация рабочих мест для проведения всех видов учебной практики;
 - 8.2. разработка рабочих программ практики и другой учебно-методической документации по практике;
 - 8.3. подбор номенклатуры изделий и работ, отвечающих требованиям рабочих программ практики;
 - 8.4. обеспечение выполнения требований охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
9. Удовлетворение хозяйственных потребностей колледжа в работах ремонтного, пуско-наладочного характера и др. Оказание помощи заведующим кабинетами и лабораториями в их оснащении по заявкам.
10. Реализация рекомендаций социальных партнеров по приобретению студентами дополнительных умений по рабочим профессиям и квалификационным требованиям

III. Права и ответственность

11. Заведующий УПМ имеет право:

- осуществлять контроль за реализацией работ по организации производственного обучения;
- вносить на рассмотрение руководства колледжа вопросы, касающиеся деятельности УПИ, а также предложения по совершенствованию форм и методов производственного обучения.

12. Заведующий УПМ несет ответственность за:

- деятельность УПМ, соблюдение трудовой дисциплины;
- организацию практического (производственного) обучения и производственной работы студентов в соответствии с учебными планами и программами;
- выполнение заданий, связанных с развитием технического творчества студентов и проведением экспериментально-конструкторской работы;
- внедрение новейших технических достижений и передовых методов труда в производство;
- разработку перспективных планов и представление их на рассмотрение заместителю директора по учебно-производственной работе;
- правильное использование материальных средств, контроль за состоянием, расходом и сохранностью этих средств;
- осуществление оперативной работы по материально-техническому снабжению, мобилизации внутренних производственно-технических и материальных ресурсов;
- организацию и проведение мероприятий по охране труда и технике безопасности;
- причинение ущерба колледжу – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;
- санитарное состояние помещений и прилегающих территорий;
- обеспечение ведения необходимого учета и составление отчетов о результатах деятельности УПМ.

Заместитель директора
по учебно-производственной работе



О.Н. Тимакова