

## **Портфолио студента:**

### **что это такое и как его сделать + образец оформления**

#### **Портфолио студента: что это такое и зачем нужно...**

В Законе об образовании и ФГОС говорится, что **портфолио** – это папка личных достижений студента, которая помогает объективно оценить результаты учащегося в ходе учебной деятельности.

Еще одна функция студенческого портфолио – накопить профессиональный авторский материал для знакомства с будущим работодателем. Этот своего рода презентационный портфель может быть в бумажном или электронном виде. И у того, и другого есть свои требования к содержанию и оформлению.

**Цель портфолио** студента – собрать в одном месте весь необходимый материал для максимально полного отображения личных качеств и достижений. Делать его можно и первокурсникам, и выпускникам. Документ позволит продемонстрировать преподавателям и будущим работодателям основные положительные качества, на основании чего можно принять объективное решение.

**Портфолио** позволяет: повысить мотивацию и дать стимул для учебы; подготовить студента к реальной конкурентной среде; дать толчок к повышению квалификации; научить оценивать собственные профессиональные компетенции, прогресс и чужие навыки.

#### **Что портфолио даст студенту...**

Портфолио студента — это автобиография, только не с личными, а с профессиональными данными: творческими наработками, научными достижениями за годы учебы. Чем более подробным вы его сделаете, тем проще будет искать работу, а работодателям будет легче найти вас и выделить из толпы. И на собеседовании портфолио пригодится — когда есть наработки, чувствуешь себя гораздо увереннее. А еще портфолио демонстрирует, что вы настроены серьезно, показывает вашу целеустремленность и сосредоточенность.

#### **Что включать в портфолио**

В этом документе может быть следующее: фотоотчет о работе (если это скульптура, архитектура, дизайн помещений, модели одежды); подтверждение ученой степени; дипломы; видеосъемка процесса участия в проекте (самые важные моменты); отзывы о работе студента; письменные работы.

## Виды портфолио студента

В зависимости от специализации существуют разные виды портфолио:

**Документальное.** Сюда входят документы с доказательствами достижений студента: грамоты, награды, сертификаты и свидетельства, дипломы и пр.

**Показательное.** Сюда входят лучшие показательные работы учащегося, которые помогут принять решение о будущем студента. Например, такое портфолио подходит для номинации на президентскую стипендию или участие в конференции. Коллекторное. Такое портфолио нужно исключительно самому студенту и является своеобразным архивом – сборником всего того, что может быть ему полезным во время учебы: ксерокопии статей, сборники и книги, лекции и конспекты, и многое другое.

**Процессуальное.** Демонстрирует степень участия студента в разных проектах и мероприятиях: творческих, учебных, исследовательских, социальных. Документ включает подробное описание всех этапов работы учащегося, выводы по проведенным действиям.

**Оценочное.** Создается для оценки знаний и способностей студента. Сюда входят контрольные и тесты, схемы и задачи, самостоятельные и лабораторные работы учащегося. Призвано подчеркивать квалификацию автора работ.

**Портфолио отзывов.** Сюда студент собирает как собственные достижения, так и положительные отзывы преподавателей и руководителей в письменном виде.

**Портфолио достижений.** Включает любые заслуги за весь срок обучения: проекты и грамоты, отзывы, фото, публикации и т.д.

**Электронное.** Современный документ в виде сайта-визитки, информацию на котором можно постоянно пополнять и корректировать. В последнее время самый популярный способ демонстрации знаний и умений. Отличный способ продемонстрировать свои навыки студентам-дизайнерам, программистам, верстальщикам и т.д. О том, как создавать такой сайт-портфолио, подробно описано в документе.

## Структура студенческого портфолио

Папка достижений должна подчиняться строгой последовательности и может иметь следующую структуру:

- Титульный лист (ФИО, год рождения, курс; наименование учебного учреждения, специальность; отчетный период; контакты (мобильный телефон, электронный адрес); фотография в верхнем правом углу листа)
- Автобиография для портфолио студента
- Успеваемость: средний балл (или отметки по всем дисциплинам, позиции в рейтинге ОУ)
- Производственная практика, мастер-классы (вид профессиональной деятельности, название, место и время, род занятия)
- Научно-исследовательская работа (вид, название, место и время, примечание – наличие грамот, сертификатов)
- Общественная активность (название объединения, виды деятельности, дата, примечания)
- Дополнительное образование: вид, период получения, подтверждающие документы
- Приложение: резюме, характеристика классного руководителя для портфолио студента, рабочие материалы (тексты выступлений, докладов, публикаций и прочее)
- Студент (подпись, Ф. И. О.)
- Классный руководитель (подпись, Ф. И. О.)
- Дата заполнения